



\ Rīcības kodekss



Wersja 2026

Rīcības kodekss \ AFI Properties Ltd.

AFI Properties Ltd. grupas (“**AFI Properties**” vai “**Sabiedrība**”) Rīcības kodekss atspoguļo AFI Properties pamatvērtības, komercdarbības kultūru un nelokāmo apņemšanos saglabāt integritāti, izcilību un ievērot komercdarbības un juridiskās ētikas standartus.

Satura rādītājs

Levads

1. Rīcības kodeksa mērķis un tā darbības joma
2. Sabiedrības ētikas principi
3. Sabiedrības komercdarbības veikšana
4. Pamatvērtības komercdarbības veikšanā
5. Darba attiecības un organizācijas kultūra
 - 5.1 Savstarpēja cieņa, uzticības attiecības un diskriminācijas novēršana
 - 5.2 Aizskaršanas un mobinga novēršana
 - 5.3 Drošība un veselība darbā
 - 5.4 Personīgā attīstība un izaugsme
 - 5.5 Pareiza Sabiedrības aktīvu izmantošana

aizliegums un lekšējā kontroles programma

12. Komunikācija un sociālo mediju izmantošana attiecības ar ārējiem partneriem

Pienācīga komercdarbības veikšana

6. Godīga komercdarbība
7. Interesu konflikti
8. Godīga konkurence un konkurenci regulējošo tiesību aktu ievērošana
9. Precizitāte pārskatos un ierakstos
10. Atbilstība tiesību aktiem un noteikumiem
 - 10.1 Kukuļošanas un korupcijas aizliegums
 - 10.2 Dāvanu saņemšana un došana
 - 10.3 Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas aizliegums
11. Lekšējās informācijas izmantošanas

Attiecības ar ārējiem partneriem

13. Attiecības ar klientiem, piegādātājiem un citām ieinteresētajām personām
14. Trešo pušu, piegādātāju un darījumu partneru pārbaude
15. Attiecības ar valsts iestādēm
16. Atbildība pret sabiedrību un vides kvalitāti

Sabiedrības aktīvu, intelektuālā īpašuma un privātuma aizsardzība

17. Sabiedrības aktīvu, tās klientu,

piegādātāju un darbinieku privātuma aizsardzība

18. Informācijas un kibernetikas drošība
19. Konfidencialas informācijas un intelektuālā īpašuma aizsardzība

Īstenošana, kontrole un integrācija

20. Rīcības kodeksa īstenošana
21. Ziņošana par pārkāpumiem un sūdzību izskatīšana
22. Apmācības, Rīcības kodeksa izplatīšana un integrācija

Jautājumi un atbildes



1. Rīcības kodeksa mērķis un tā darbības joma

Rīcības kodekss ir izstrādāts, lai kalpotu kā morāls un praktisks kompass Sabiedrības darbiniekiem, piegādātājiem un darījumu partneriem, un tas ir paredzēts kā skaidrs ceļvedis godīgai, pārredzamai un profesionālai rīcībai. Rīcības kodekss palīdz darbiniekiem un partneriem pieņemt pamatotus lēmumus un izveidot organizācijas kultūru, kas balstīta uz uzticēšanos, pārredzamību un izcilību.

Sabiedrība uzskata, ka integritāte un savstarpēja cieņa komercdarbībā ir ne tikai ilgtermiņa panākumu atslēga, bet arī veido pamatu uzticības attiecībām ar tās klientiem, piegādātājiem, partneriem, akcionāriem un darbiniekiem tās darbības valstīs.

Sabiedrības Rīcības kodekss ir paredzēts ne tikai, lai definētu Sabiedrības vadītāju un darbinieku profesionālo rīcību, bet arī lai nodrošinātu, ka katrs darbinieks un darbiniece jūt, ka Sabiedrība ir iekļaujoša, godīga un droša darba vieta. Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt saviem darbiniekiem atbalstošu darba vidi, kas ietver cieņpilnu, vienlīdzīgu un novērtējošu attieksmi.

Rīcības kodekss attiecas uz visiem Sabiedrības darbiniekiem, tās vadītājiem, amatpersonām un direktoriem visās grupas sabiedrībās to darbības valstīs. Katram Sabiedrības grupas darbiniekam ir pienākums izlasīt, saprast un rīkoties saskaņā ar Rīcības kodeksu un Sabiedrības procedūrām. Rīcības kodeksa pārkāpums var izraisīt disciplinārsodu un, ja nepieciešams, pat darba attiecību izbeigšanu.

Rīcības kodekss neaizstāj vietējos tiesību aktus un noteikumus, bet tos papildina.

Rīcības kodekss ar nepieciešamajiem grozījumiem attiecas uz visiem Sabiedrības piegādātājiem un partneriem.

2. Sabiedrības ētiskā apņemšanās

Sabiedrība ir apņēmusies ievērot visaugstākos atbildīgas un ētiskas rīcības standartus. Visiem Sabiedrības darbiniekiem, darījumu partneriem un piegādātājiem ir pienākums saglabāt cieņu, integritāti un ievērot Sabiedrības Rīcības kodeksu, kā arī dažādus vietējos tiesību aktus tās darbības valstīs.

Visiem Sabiedrības darbiniekiem visos līmeņos, kā arī darījumu partneriem un piegādātājiem, ar kuriem tā sadarbojas, ir pienākums rīkoties saskaņā ar Rīcības kodeksa principiem un rūpīgi nodrošināt pilnīgu atbilstību vietējiem un starptautiskajiem tiesību un normatīvajiem aktiem valstīs, kurās tā darbojas. Šis apņemšanās īstenošana kalpo par stūrakmeni uzticībā balstītu attiecību veidošanā ar klientiem, investoriem, partneriem un uzraugošajām iestādēm.

Sabiedrība uzskata, ka konsekventa atbildīga un ētiska rīcība bez kompromisiem ir ārkārtīgi svarīga, lai iegūtu klientu, darījumu partneru, piegādātāju un darbinieku uzticību, un tā ir

galvenā atslēga Sabiedrības stabilitātei un panākumiem ilgtermiņā visās darbības jomās un reģionos, kur tā darbojas..

3. Sabiedrības komercdarbības veikšana

Sabiedrība saviem klientiem sniedz augstas kvalitātes, uzticamus un profesionālus pakalpojumus. Sabiedrība cenšas īstenot savu vīziju tādā veidā, kas apvieno vērtības radīšanu tās klientiem, piegādātājiem, darbiniekiem, partneriem un akcionāriem, vienlaikus saglabājot savas pamatvērtības un ētisko apņemšanos.

4. Pamatvērtības komercdarbības veikšanā

Profesionalitāte un apkalpošana

Sabiedrība ir apņēmusies būt vadošā sabiedrība, kas nodrošina augsta līmeņa un augstas kvalitātes pakalpojumus Sabiedrības klientiem, personisku un profesionālu apkalpošanu, vienlaikus attaisnojot lielo uzticību, ko Sabiedrības klienti tai izrāda. Sabiedrība cenšas nodrošināt un radīt reālu vērtību saviem klientiem, no patiesas vēlmes sniegt klientam kvalitāti un pakalpojumus atbilstoši visaugstākajiem standartiem.

Atbildība, integritāte un savstarpēja cieņa

Sabiedrība uzskata, ka integritāte un savstarpēja cieņa ir visu tās darbību pamatā un atspoguļo tās apņemšanos rīkoties godprātīgi, ar savstarpēju cieņu, atbildību un pārredzamību. Sabiedrības integritāte izpaužas konsekventā vērtību un visaugstāko ētisko standartu ievērošanā, vienlaikus saglabājot savstarpēju uzticību un cieņu ar tās klientiem, piegādātājiem, partneriem un darbiniekiem.

Sabiedrība pieprasa, lai visi tās vadītāji un darbinieki uzstātu uz integritāti, savstarpēju cieņu un uzticību, kā arī profesionālu rīcību, ar izcilību un atbildību pret klientiem.

Sabiedrības darbinieki rīkosies ar komercdarbības godīgumu un aizsargās AFI Properties reputāciju, un neuzņemsies nekādas saistības Sabiedrības vārdā vai nesniegs paziņojumus Sabiedrības vārdā, izņemot saskaņā ar Sabiedrības skaidri noteiktām pilnvarām un parakstīšanas tiesībām.

Pārredzamība veido uzticību

Sabiedrība darbojas, balstoties uz pārlicību, ka pārredzamība veicina uzticību. Visi Sabiedrības un tās vadītāju komercdarbības lēmumi un darbības tiek veikti pārredzami un nodrošinot uzticamu un pilnīgu ziņošanu.

5. Darba attiecības un organizācijas kultūra

Sabiedrība veicina profesionālu, iekļaujošu, cieņpilnu un atbalstošu organizācijas kultūru, kas ir būtisks komercdarbības aspekts un auglīga augsne attiecību stiprināšanai starp darbiniekiem, vadību un tās klientiem. Sabiedrība uzskata, ka cieņpilna un droša darba vide ir ne tikai morāls pienākums, bet arī būtisks nosacījums Sabiedrības, tās vadītāju un visu tās darbinieku panākumiem, pamatojoties uz turpmāk detalizētajiem pamatprincipiem.

Darba attiecību pamatprincipi Sabiedrībā

1. Savstarpēja cieņa, uzticības attiecības un diskriminācijas novēršana;
2. Aizskaršanas un mobinga novēršana;
3. Drošība un veselība darbā;
4. Personīgā attīstība un izaugsme;
5. Pareiza Sabiedrības aktīvu izmantošana.

5.1 Savstarpēja cieņa, uzticības attiecības un diskriminācijas novēršana

Savstarpēja cieņa un uzticības attiecības ir spēcīgas un veselīgas organizācijas kultūras pamatā. Sabiedrība ir apņēmusies radīt darba vidi, kas ciena cilvēku daudzveidību un nodrošina vienlīdzīgas iespējas visiem, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, izcelsmes, reliģijas, seksuālās orientācijas, politiskajiem uzskatiem vai jebkuras citas personiskas pazīmes.

Jebkāda veida diskriminācija AFI Properties nav pieņemama, un Sabiedrība aizliedz diskrimināciju vecuma, rases, etniskās piederības, dzimuma, reliģijas, invaliditātes, seksuālās orientācijas, ģimenes stāvokļa un politisko uzskatu dēļ.

Sabiedrība darbosies ar nulles toleranci pret jebkāda veida necieņu vai nepienācīgu diskrimināciju.

Katram Sabiedrības grupas darbiniekam ir tiesības uz pamattiesībām, kā arī uz tiesībām, kas viņiem piešķirtas saskaņā ar dažādiem darba tiesību aktiem (tostarp tiesībām uz apvienošanos), un pret viņiem jāizturas ar cieņu, vienlīdzību un novērtējumu. Katram darbiniekam ir tiesības uz domas, apziņas, reliģijas un vārda brīvību, ja vien tās neaizskar citu darbinieku jūtas vai tiesības.

Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt katram darbiniekam un katram kandidātam vienlīdzīgas iespējas visās darba jomās, ieceļot amatos un profesionālajā izaugsmē.

Sabiedrība ciena visu savu darbinieku, klientu un piegādātāju tiesības uz privātumu un īpaši rūpīgi apstrādā personas informāciju, to uzglabājot un novēršot tās izplatīšanu, lai nodrošinātu privātuma aizsardzību.

Sabiedrības darbinieki atturēsies no jebkāda veida mobinga, rupjas, vardarbīgas vai draudošas izturēšanās pret citiem Sabiedrības darbiniekiem, tostarp no seksuālas uzmākšanās un fiziskas vai verbālas vardarbības, un no jebkādas darbības, kas varētu radīt aizskarošu, kaitīgu vai naidīgu atmosfēru.

Sabiedrības darbiniekiem un vadītājiem ir pienākums izturēties pret katru personu ar cieņu, pacietību un atvērtību, veicināt vienlīdzīgas iespējas un sadarbību starp visiem darbiniekiem un darbiniecēm, un ziņot par jebkuru diskriminācijas vai neatbilstošas attieksmes gadījumu, ko viņi pamana.

Sabiedrības darbiniekiem un vadītājiem ir pilnībā jāatturas no diskriminējošas attieksmes pret cilvēkiem viņu izcelsmes, uzskatu, reliģijas vai jebkuras citas personiskas pazīmes dēļ, vai no darbībām vai paziņojumiem, kas varētu tikt interpretēti kā aizskaroši vai diskriminējoši.

5.2 Aizskaršanas un mobinga novēršana

Sabiedrība negatīvi vērtē un nepieņems nekādu rīcību, kas ietver verbālu vardarbību, fizisku vardarbību vai jebkāda cita veida aizskaršanu, mobingu un draudus, un attiecīgi rīkosies, lai novērstu un risinātu jebkuru šādu problēmu. Sabiedrība rīkosies, lai uzturētu vidi, kas brīva no jebkādas aizskarošas rīcības, tostarp pazemojošiem paziņojumiem, draudiem vai varas ļaunprātīgas izmantošanas.

Sabiedrības vadītājiem un darbiniekiem ir jāatturas no aizskarošu komentāru vai paziņojumu izteikšanas, kas vērsti pret darba kolēģiem, vai no pilnvaru ļaunprātīgas izmantošanas, lai izdarītu spiedienu uz darbiniekiem vai tos pazemotu.

Katram darbiniekam un darbiniecei ir iespēja diskrēti sazināties ar Sabiedrības atbalsta sistēmām, lai nekavējoties ziņotu un risinātu šādus gadījumus. Sabiedrība īsteno skaidrus un efektīvus procesus šo situāciju izmeklēšanai un risināšanai, lai nodrošinātu cieņpilnu un drošu darba vidi.

Tas ietver Sabiedrības darbinieku apņemšanos rīkoties saskaņā ar Sabiedrībā publicētajiem seksuālās uzmākšanās novēršanas noteikumiem.

Jebkura darbība vai rīcība, kas aizskar vai pazemo darbinieku, piegādātāju vai jebkuru citu pusi darba attiecībās ar Sabiedrību, pamatojoties uz personisku pazīmi, ir nelikumīga un neatbilst Sabiedrības vērtībām un Rīcības kodeksam.

Katram darbiniekam ir pienākums ziņot tiešajam vadītājam, personāla daļai, Sabiedrības iekšējam auditoram vai Sabiedrības juridiskajam padomniekam par jebkuru diskriminācijas vai necienīgas attieksmes gadījumu, kas tika konstatēts, un tas ir pienākums, kas uzlikts katram darbiniekam un darbiniecei, pamatojoties, cita starpā, uz procedūru par trūkumu ziņošanu (Trauksmes celšanas politika), kas izplatīta Sabiedrības darbiniekiem, izmantojot vairākus kanālus.

Turklāt ziņojumus par nepienācīgu rīcību (tostarp jebkuru Rīcības kodeksa pārkāpumu) var iesniegt arī anonīmi, sazinoties ar ziņojumu uzticības tālruni: Audit@afi.global.

5.3 Drošība un veselība darbā

Sabiedrība uzskata savu darbinieku drošības un veselības uzturēšanu par pamatvērtību un ir apņēmusies veikt visus saprātīgos pasākumus, lai nodrošinātu drošu darba vidi gan Sabiedrības birojos, gan dažādās darbības vietās.

Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums rīkoties saskaņā ar drošības jomā noteiktajām instrukcijām un procedūrām, izmantot aizsardzības līdzekļus, kā tas ir nepieciešams dažādās būvlaukumos, kur atrodas vai tiek būvēti Sabiedrības aktīvi, un nekavējoties ziņot vadībai vai pilnvarotai personai par jebkuru novērotu apdraudējumu vai drošības trūkumu.

Šī savstarpējā Sabiedrības un tās darbinieku atbildība ir paredzēta, lai nodrošinātu aizsargātu un cieņpilnu darba vidi visiem darbiniekiem.

5.4 Personīgā attīstība un izaugsme

Sabiedrība uzskata savu darbinieku personīgo un profesionālo attīstību par galveno stratēģisko panākumu un organizatoriskās noturības virzītājspēku. Sabiedrība uzskata savus cilvēkus par savu vissvarīgāko aktīvu un tādēļ ir apņēmusies nodrošināt atbalstošu, cieņpilnu un veicinošu darba vidi.

Sabiedrība veicina nepārtrauktu mācīšanos, pašpilnveidošanos un personīgo izaugsmi. Darbinieku attīstība atbalsta gan individuālo potenciālu, gan ilgtermiņa vērtības radīšanu visai AFI Properties grupai kopumā.

No darbiniekiem tiek sagaidīts, ka viņi izrādīs iniciatīvu, atbildību un pašvirzītu mācīšanos kā daļu no Sabiedrības ikdienas darba kultūras. Šī apņemšanās atbalsta izcilību, inovācijas un profesionālo izaugsmi.

Sabiedrība veicina dalību profesionālajās apmācībās, semināros un attīstības programmās, kas uzlabo zināšanas un prasmes. Tā arī atbalsta darbiniekus profesionālo mērķu sasniegšanā, tostarp iekšējā mobilitātē un specializācijā.

Sabiedrība veicina nepārtrauktas atgriezeniskās saites kultūru, kas ļauj darbiniekiem mācīties no pieredzes un nepārtraukti uzlabot sniegumu. Sabiedrība ir arī apņēmusies veicināt daudzveidību un iekļaušanu, radot darba vietu, kas dod iespējas darbiniekiem un veicina piederības sajūtu.

Ar ilgstošām investīcijām cilvēkkapitālā AFI Properties stiprina savu pozīciju kā atbildīga, inovatīva un uz vērtībām balstīta organizācija, kuru vada izcilība, integritāte un partnerība ar tās darbiniekiem.

5.5 Pareiza Sabiedrības aktīvu izmantošana

Sabiedrības materiālie, komercdarbības, komerciālie un tehnoloģiskie aktīvi ir paredzēti tikai Sabiedrības komercdarbības un stratēģisko mērķu atbalstam. Šie aktīvi ir būtiska Sabiedrības organizatoriskā kapitāla daļa un ir kritiski svarīgi tās stabilitātei, izaugsmei un tirgus pozīcijai.

Visi materiālie un tehnoloģiskie aktīvi, tostarp datori, sakaru tīkli, serveri, programmatūra, e-pasta sistēmas un mobilās ierīces, jāizmanto tikai komercdarbības mērķiem. Personiska lietošana ir stingri aizliegta.

Sabiedrības aktīvus nedrīkst nodot, aizdot, pārdot vai citādi atsavināt bez iepriekšējas skaidras Sabiedrības vadības atļaujas. Darbiniekiem ir pienākums rīkoties ar Sabiedrības aktīviem atbildīgi un ar pienācīgu rūpību, it kā tie būtu viņu pašu.

Sabiedrības informācijas sistēmu izmantošana, lai piekļūtu, radītu, uzglabātu vai izplatītu nepatiesu, nepiemērotu, kaitīgu vai neētisku saturu, ir stingri aizliegta. Tas ietver jebkuru saturu, kas nav saskaņā ar juridiskiem, profesionāliem vai ētiskiem standartiem.

Darbinieki nedrīkst instalēt neatļautu programmatūru vai lejupielādēt saturu, kas varētu apdraudēt Sabiedrības sistēmu drošību. Visām tiešsaistes darbībām, kas veiktas Sabiedrības vārdā vai izmantojot tās tehnoloģiskos resursus, jāatspoguļo profesionalitāte, integritāte un cieņa.

Darbiniekiem ir pienākums izvairīties no jebkādas darbības, kas varētu pakļaut Sabiedrību juridiskiem, tehnoloģiskiem vai reputācijas riskiem, un nekavējoties ziņot vadībai par jebkādu aizdomīgu Sabiedrības aktīvu ļaunprātīgu izmantošanu, bojājumu vai neatļautu lietošanu.



\ Pienācīga
komercdarbības
veikšana

6. Godīga komercdarbība

Sabiedrība uzskata, ka godīga un ētiska rīcība ir būtiska pat ļoti lielas konkurences apstākļos. Sabiedrība cenšas būt vadošā ne tikai ar savu profesionalitāti un aktīviem, bet arī ar savu apņemšanos ievērot visaugstākos integritātes un godīguma standartus.

Sabiedrībai ir godīgas un uzticamas sabiedrības reputācija, un, lai turpinātu uzturēt savu labo vārdu klientu, partneru, konkurentu, piegādātāju un akcionāru vidū, Sabiedrība un tās darbinieki ir apņēmušies turpināt uzstāt uz šādiem rīcības principiem.

1. Sabiedrības darbiniekiem ir jārīkojas ar pilnīgu pārredzamību visā komercdarbībā, tostarp sniedzot klientiem, partneriem un akcionāriem tikai uzticamu informāciju, vienlaikus izvairoties no maldinošas vai nepatiesas informācijas sniegšanas, vienlaikus uzstājot uz profesionālu un ētisku konfidencialitāti, ņemot vērā arī to, ka Sabiedrība ir atklāta sabiedrība, uz kuru attiecas regulējums šajā jautājumā.
2. Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums rīkoties, lai stingri ievērotu juridiskās un līgumiskās saistības, un uzstāt uz atbilstošu rīcību un cieņpilnu Sabiedrības pārstāvību. Katram darbiniekam ir jānodrošina atbilstošs un cieņpilns ārējais izskats, kas atbilst viņa lomai. Jāuztur laba un mierīga atmosfēra un cieņpilna runas kultūra. Sabiedrības darbinieki izturēsies pieklājīgi, toleranti un ar cieņu pret citiem darbiniekiem un jebkuru citu pusi, ar kuru viņi nonāk saskarē.
3. Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums nodrošināt godīgu un cieņpilnu attieksmi pret visām Sabiedrības ieinteresētajām personām, tostarp tās piegādātājiem, partneriem, akcionāriem un klientiem, vienlaikus izvairoties no konkurentu komercnoslēpumu vai klasificētas komercdarbības informācijas ļaunprātīgas izmantošanas.
4. Sabiedrība sagaida, ka visi tās darbinieki rīkosies profesionāli un atbildīgi pret klientiem. Sabiedrības attiecības ar klientiem ir ilgtermiņa attiecības, kas balstītas uz uzticību, integritāti, profesionalitāti un savstarpēju cieņu. AFI Properties cenšas vienmēr uzstāt uz profesionalitāti un izcilību darbībā un ar to palīdzību censties sasniegt augstu sasniegumu līmeni un klientu apmierinātību grupas klientiem. Pakalpojumu sniegšana tiks veikta ar nepārtrauktu uzlabošanu, klientu vajadzību identificēšanu, atbilstošas un piemērotas atbildes sniegšanu, pilnīgas un skaidras informācijas sniegšanu un uzstājot uz katru Sabiedrības darbinieka zināšanu un profesionālo prasmju saglabāšanu un veicināšanu.
5. Sabiedrība un tās darbinieki ir apņēmušies uzturēt uzticību kā pamatvērtību.

7. Interesešu konflikti

Sabiedrības darbinieki, vadītāji un amatpersonas ir apņēmušies saglabāt profesionālu integritāti un objektīvu spriedumu, kas brīvs no ārējām ietekmēm. Tas ietver absolūtu aizliegumu atrasties vai rīkoties situācijās, kurās varētu rasties interesešu konflikts, faktiskis vai potenciāls, starp viņu personīgo labumu vai ar viņiem saistītas puses labumu un Sabiedrības labumu. Interesešu konflikts varētu kaitēt sabiedrības uzticībai, organizācijas ticamībai un tās spējai pieņemt profesionālus komercdarbības lēmumus, un tāpēc Sabiedrība pieņem skaidru un izlēmīgu politiku, lai to novērstu.

Gadījumos, kad rodas aizdomas vai iespēja par interesešu konfliktu, katram darbiniekam ir pienākums par to nekavējoties un pārredzami paziņot saviem tiešajiem priekšniekiem un atturēties no jebkādas attiecīgas darbības, līdz saņemti skaidri norādījumi no Sabiedrības vadības. Pienākums paziņot par interesešu konfliktu attiecas arī uz gadījumiem, kad runa ir par personiskām, ģimenes vai sociālām attiecībām, kas varētu ietekmēt sprieduma neatkarību.

Sabiedrības darbinieki atturēsies no privātu darījumu veikšanas ar klientiem, darījumu partneriem, piegādātājiem vai Sabiedrības konkurentiem un nepiedalīsies lēmumu pieņemšanā par ārēju struktūru vai organizāciju, ja ar šo pusi pastāv personiskas vai ģimenes saites. Tikai pēc skaidras iepriekšējas atļaujas saņemšanas no Sabiedrības vadības un saskaņā ar tās norādījumiem būs iespējams rīkoties izņēmuma gadījumos.

Lai saglabātu pilnīgu uzticību un maksimālu pārredzamību, no katra darbinieka, vadītāja vai amatpersonas tiek sagaidīts, ka viņš rīkosies atbildīgi un ar pilnīgu integritāti, atturēsies no sava amata izmantošanas Sabiedrībā personiskiem vai privātiem mērķiem, meklēs vadlīnijas un apstiprinājumu jebkurā gadījumā, kad rodas šaubas par interesešu konflikta iespējamību, un katrā lēmumā, darbībā vai darījumu kontaktā par prioritāti izvirzīs Sabiedrības labumu.

Šādā veidā Sabiedrība nodrošina, ka visas tās darbības tiks vadītas pēc augstiem integritātes, godīguma un pārredzamības standartiem, un ka netiks kaitēts tās darbinieku profesionālajai neatkarībai vai Sabiedrības komercdarbības reputācijai.

Sabiedrība uztur izvērtēšanas un atklātības kultūru attiecībā uz visiem lēmumiem, kas rada aizdomas par interesešu konfliktu.

8. Godīga konkurence un konkurenci regulējošo tiesību aktu ievērošana

Kā minēts, Sabiedrība ir apņēmusies veikt savu komercdarbību saskaņā ar integritātes, pārredzamības un godīgas konkurences principiem un uzskata brīvas un veselīgas konkurences nodrošināšanu par būtisku sastāvdaļu savā darbībā un organizācijas kultūrā.

Sabiedrība uzskata, ka tās ilgtermiņa panākumi ir atkarīgi ne tikai no inovācijām, profesionalitātes un komercdarbības izcilības, bet arī no godīgu un cieņpilnu spēles noteikumu ievērošanas attiecībā pret konkurentiem tirgos, kuros tā darbojas savās darbības valstīs.

Sabiedrības darbinieki, vadītāji un amatpersonas ir apņēmušies rīkoties saskaņā ar visiem konkurences tiesību aktiem un komercdarbību ierobežojošiem tiesību aktiem, kas piemērojami katrā valstī vai darbības reģionā, kurā Sabiedrība darbojas. Tas ietver absolūtu aizliegumu pastāvēt ierobežojošām vienošanām, nelikumīgai sadarbībai ar konkurentiem, cenu fiksēšanai, tirgus sadalīšanai vai jebkurai citai darbībai, kas varētu kaitēt brīvajam tirgum vai klientu vai piegādātāju lokam.

Sabiedrība pieprasa, lai tās darbinieki, no vienas puses, rīkotos ar pilnīgu pārredzamību, bet, no otras puses, atturētos no Sabiedrības konfidenciālas vai stratēģiskas informācijas sniegšanas konkurentiem. Sabiedrības darbinieki nekavējoties ziņos par jebkādam bažām vai aizdomām par konkurences tiesību aktu pārkāpumu un atturēsies no jebkādas darbības, kas varētu tikt interpretēta kā šo tiesību aktu pārkāpums.

Visa komercdarbības informācija tiks vākta un izmantota tikai ar likumīgiem, atklātiem un atbildīgiem līdzekļiem, neizmantojot nepiemērotus vai negodīgus līdzekļus.

Sabiedrības darbinieki atturēsies no nepatiesas, maldinošas vai neobjektīvas informācijas izplatīšanas vai dalīšanās ar to, kas varētu kaitēt konkurentiem, to darījumu partneriem vai to reputācijai, tostarp attiecībā uz finanšu stabilitāti, aktīvu kvalitāti, profesionalitātes līmeni vai to kā sabiedrības uzticamību. Vienlaikus pievēršot uzmanību priekšlikumiem par neformālām diskusijām ar konkurentiem vai citiem stratēģiskiem spēlētājiem, vai pieprasījumiem slēgt nerakstiskas vienošanās, kas šķiet kā nodoms samazināt vai ierobežot konkurenci.

Ir aizliegts izmantot komercnoslēpumus vai konfidenciālu informāciju, kas nonākusi darbinieku rīcībā nelikumīgi vai bez atbilstošas atļaujas.

Konsekventi īstenojot šos principus, AFI Properties ne tikai ievēro juridiskās prasības, bet arī nostiprina sevi kā atbildīgu, godīgu un ētisku faktoru tirgū. Šādā veidā tā stiprina savu klientu, darījumu partneru un investoru uzticību un veicina pārredzamas, līdzsvarotas un konkurētspējīgas komercdarbības vides izveidi, kas ir nepieciešams nosacījums ilgtspējīgiem panākumiem.

9. Precizitāte pārskatos un ierakstos

Kā minēts, Sabiedrībā finanšu integritāte un pārredzamība pārskatos ir ne tikai juridisks pienākums, bet arī pamatvērtība, kas vada Sabiedrības komercdarbību.

Jāatzīmē, ka Sabiedrības finanšu pārskati, kā arī citi ekonomiskie ieraksti atspoguļo Sabiedrības lēmumus un komercdarbības stāvokli. Sabiedrības darbinieki nodrošinās, ka

finanšu ieraksti un grāmatvedības pārvaldība ir pilnīga, patiesa, precīza, pilnīga un saprotama, vienlaikus pilnībā atbilstoša apstiprinātajiem grāmatvedības standartiem un juridiskajām prasībām.

Informācija, ko publicē Sabiedrība, vai nu biržas ziņojumos, finanšu pārskatos, preses relizēs, vai komunikācijā ar investoriem, ir balstīta uz precīziem un pārbaudītiem datiem. Sabiedrība uzstāj uz pilnīga un līdzsvarota priekšstata par Sabiedrības stāvokli sniegšanu, ieskaitot Sabiedrības nākotnes izaicinājumus un iespējas.

Katrs darbinieks, kas iesaistīts finanšu pārskatu sagatavošanas procesos, nes personīgu atbildību par precizitātes, pārredzamības un integritātes nodrošināšanu procesā. Sabiedrība veicina atvērtības un uzticības kultūru, kurā par katru bažu vai novirzi tiek ziņots un tā tiek nekavējoties risināta, apņēmoties nepārtraukti uzlabot un uzturēt visaugstākos standartus.

Visiem Sabiedrības direktoriem un darbiniekiem (attiecīgā gadījumā) ir pienākums nodrošināt, ka finanšu pārskati atbilst normatīvajiem aktiem un Sabiedrības politikai, nekavējoties ziņot par kļūdām, neatbilstību vai aizdomām par krāpšanu attiecīgajai nodaļai un informēt vadību vai attiecīgo atbildīgo pusi, ja rodas aizdomas par pārredzamības pārkāpumu vai neprecīzu ziņošanu.

Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt, ka sabiedrībai publicētā informācija, tostarp finanšu un operatīvie dati, ir precīza, aktuāla un pilnīga, vienlaikus uzraugot juridiskās un normatīvās prasības, kas attiecas uz Sabiedrības pārskatiem.

Sabiedrības darbiniekiem ir aizliegts veikt manipulācijas ar ierakstiem vai izmantot viltotus dokumentus, publicēt informāciju, ko nav pārbaudījušas vai apstiprinājušas pilnvarotas puses, vai dalīties ar sensitīvu vai konfidenciālu informāciju, kas nav paredzēta publiskai publicēšanai. Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums ziņot attiecīgajām pusēm par jebkuru šādu gadījumu, pat ja informācija varētu radīt pagaidu neērtības Sabiedrībai.

10. Atbilstība tiesību aktiem un noteikumiem

AFI Properties grupas sabiedrības ir apņēmušās pilnībā ievērot visus tiesību aktus, noteikumus un dažādu iestāžu vadlīnijas, kas attiecas uz tās darbību visās valstīs, kurās tā darbojas. Juridisko prasību ievērošana ir pamats ētiskai un pārredzamai darbībai, kas palīdz uzturēt sabiedrības uzticību un aizsargāt visu ieinteresēto personu intereses.

Sabiedrības direktoriem, vadītājiem un darbiniekiem ir pienākums zināt un saprast tiesību aktus un noteikumus, kas attiecas uz Sabiedrības darbības jomām, un rīkoties saskaņā ar tiem. Sabiedrība nodrošina profesionālu apmācību un visaptverošu palīdzību, lai nodrošinātu atbilstību juridiskajām prasībām. Turklāt katram darbiniekam tiek lūgts ziņot par aizdomām par likuma pārkāpumu, vienlaikus saglabājot konfidencialitāti un ziņotāju aizsardzību, ņemot vērā arī Sabiedrībā pastāvošo procedūru par trūkumu ziņošanu.

Sabiedrība arī sagaida un pieprasa, lai tās piegādātāji, klienti un darījumu partneri rīkotos saskaņā ar tiesību aktiem, noteikumiem un vadlīnijām, kas piemērojamas katrā darbības valstī. Ja rodas aizdomas par pārkāpumu, jāveic rūpīga pārbaude un jāveic nepieciešamie pasākumi, lai novērstu līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

Atbilstība tiesību aktiem un noteikumiem ir pamatnosacījums jebkuras sabiedrības panākumiem un stabilitātei, un AFI Properties un tās darbinieki ir apņēmušies rīkoties saskaņā ar visaugstākajiem atbilstības, integritātes un sociālās atbildības standartiem no tās viedokļa attiecībā uz integritāti, pārredzamību un profesionalitāti.

10.1 Kukuļošanas un korupcijas aizliegums

Sabiedrība ir apņēmusies īstenot nulles tolerances politiku pret kukuļošanu (jebkādas vērtības piedāvāšana, solīšana, došana vai saņemšana, tieši vai netieši, lai ietekmētu citas personas darbības vai lēmumus nepiemērotā vai nelikumīgā veidā) un korupciju (uzticētas varas vai amata ļaunprātīga izmantošana privātam labumam, tostarp tādas darbības kā piesavināšanās, krāpšana, izspiešana vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana) visās to formās.

Sabiedrības vadība, tās darbinieki un amatpersonas ir apņēmušies rīkoties godprātīgi un ar pilnīgu pārredzamību un atturēties no jebkādas darbības, kas varētu tikt interpretēta kā labumu piedāvāšana, solīšana, piešķiršana vai saņemšana, lai nepiemēroti ietekmētu komercdarbības lēmumu pieņemšanas procesus, vai nu Sabiedrībā, vai attiecībā pret trešajām pusēm.

Visiem Sabiedrības darbiniekiem un vadītājiem ir absolūti aizliegts dot vai saņemt maksājumus, dāvanas, labumus vai jebko vērtīgu, kas dots apmaiņā pret negodīgu priekšrocību vai kam nav likumīga komercdarbības mērķa. Tas ietver aizliegumu dot “veicināšanas maksājumus” vai “paātrināšanas maksājumus”, kas paredzēti, lai nelikumīgi veicinātu administratīvos vai komercdarbības procesus, vai pārskaitīt naudu pusēm, ar kurām AFI Properties nav reģlamentētu darījumu attiecību (Šādi maksājumi tiek uzskatīti par kukuļošanu un ir aizliegti, neatkarīgi no vietējām paražām vai prakses). Jāuzsver, ka ziedojumi atzītām un cienījamām iestādēm, kas doti korporatīvās atbildības politikas ietvaros un ar vadības apstiprinājumu, netiek uzskatīti par nepiemērotu pārskaitījumu.

10.2 Dāvanu saņemšana un došana

Sabiedrība atzīst, ka tās mārketinga darbības ietvaros un attiecību veicināšanā ar klientiem, potenciālajiem klientiem un darījumu partneriem var tikt doti vai saņemti pieticīgi un pieklājīgi labumi, piemēram, zīmolu suvenīri, simboliskas dāvanas, pasākumu biļetes vai ielūgumi uz citām reprezentatīvām aktivitātēm.

Šādas dāvanas vai labumi ir atļauti tikai tad, ja tie tiek doti saskaņā ar vietējiem tiesību aktiem attiecīgajā valstī, nepārsniedz Sabiedrības Rīcības kodeksu, netiek doti vai saņemti ar nolūku

ietekmēt komercdarbības lēmumus un nepārsniedz saprātīgu apjomu, proti, to kopējā vērtība nepārsniegs 200 eiro gadā uz vienu darījumu partneri (šis ierobežojums neattiecas uz darījumu maltītēm).

Turklāt Sabiedrības darbiniekiem ir atļauts saņemt dāvanas, ja tas neietekmē darbinieka profesionālo spriedumu vai nerada negodīgu priekšrocību dāvanas devējam. Dāvanas kopējā vērtība no viena komercdarbības subjekta nepārsniegs 50 ASV dolārus gadā (šis ierobežojums neattiecas uz darījumu maltītēm).

Jebkura novirze no šiem noteikumiem vai jebkurš gadījums, kurā rodas šaubas par dāvanas vai labuma likumību vai atbilstību šai politikai, prasīs iepriekšēju apstiprinājumu no tiešā priekšnieka vai pilnvarotas personas Sabiedrībā (sabiedrības juridiskā padomnieka).

Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums ziņot par jebkuru dāvanu vai stimulu, kas varētu tikt interpretēts kā kukuļošana, un nodrošināt, ka jebkurš stimuluss vai dāvana atbilst Sabiedrības politikai un nepārsniedz šo Rīcības kodeksu.

10.3 Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas aizliegums

Sabiedrība ir apņēmusies īstenot nulles tolerances politiku pret noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un nelikumīgu finanšu darbību un uzskata to par galveno sastāvdaļu likumības, ētikas un komercdarbības integritātes nodrošināšanā.

Sabiedrība ieņems apņēmīgu un skaidru nostāju pret jebkuru mēģinājumu izmantot tās pakalpojumus vai darbību noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijai, terorisma finansēšanai vai jebkurai citai noziedzīgai darbībai.

Visi Sabiedrības darbinieki, vadītāji un amatpersonas, kā arī Sabiedrības darījumu partneri ir apņēmušies uzstāt uz stingrām procedūrām, lai identificētu, ziņotu un novērstu darbības, par kurām ir aizdomas, ka tās saistītas ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu.

Sabiedrība neveidos darījumu attiecības ar pusēm, kas iesaistītas noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, terorisma finansēšanā vai vietējo vai starptautisko finanšu noteikumu pārkāpumos.

Katram Sabiedrības darbiniekam nekavējoties jāziņo vadībai vai pilnvarotajai personai Sabiedrībā par jebkādam aizdomām par darbību, kas saistīta ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, un jāatturas no jebkādas darbības, kas varētu veicināt vai pieļaut noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, tieši vai netieši.

Sabiedrības darbinieki, cik vien iespējams, nodrošinās, ka Sabiedrības klienti un piegādātāji nepārkāpj tiesību aktu noteikumus par noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, un neslēgs līgumu ar klientu vai piegādātāju, kas rada šaubas par šādu pārkāpumu, tostarp tiem, kuri atsakās sniegt personisku informāciju vai atbilstošu dokumentāciju.

Sabiedrības darbinieki ziņos par jebkuru neparastu vai neizskaidrojamu darījumu attiecīgajai Sabiedrības nodaļai un nesadarbosies ar jebkuru pieprasījumu, kas rada aizdomas par tiesību aktu noteikumu pārkāpumu.

Šie noteikumi ir paredzēti, lai nodrošinātu, ka visa AFI Properties komercdarbība tiek veikta, saglabājot likumību, pārredzamību, integritāti un korporatīvo atbildību, tādējādi aizsargājot tās reputāciju kā uzticamai un atbildīgai uzņēmumu grupai, kas darbojas pēc visaugstākajiem standartiem vietējos un starptautiskos tirgos.

11. Iekšējās informācijas izmantošanas aizliegums un "Iekšējā kontroles Programma"

Sabiedrība kā atklāta sabiedrība, kuras akcijas tiek tirgotas biržā, uzskata vērtspapīrus regulējošo tiesību aktu ievērošanu, un jo īpaši iekšējās informācijas izmantošanas aizliegumu, par pamatvērtību savā komercdarbības veikšanā. Jebkura darbība, kas saistīta ar iekšējo informāciju, tiks veikta saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem un Sabiedrības iekšējās kontroles politiku.

Darbiniekiem, amatpersonām un Sabiedrības pakalpojumu sniedzējiem ir absolūti aizliegts izmantot iekšējo informāciju, lai veicinātu personiskas vai komercdarbības intereses. Piemēram, Sabiedrības akciju vai citu vērtspapīru iegāde, izmantojot nepublisku informāciju par nozīmīgu darījumu, ir absolūti aizliegta.

Visa informācija, kas ir "iekšējā informācija" un kas nonākusi darbinieku vai amatpersonu rīcībā, pildot savus pienākumus, tiks glabāta absolūtā konfidencialitātē. Šo informāciju nedrīkst izpaust trešajām pusēm, ja vien to neprasa likums.

Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums nekavējoties ziņot par jebkādam aizdomām par vērtspapīrus regulējošo tiesību aktu noteikumu vai iekšējās kontroles politikas pārkāpumu Sabiedrības juridiskajam padomniekam, kurš vienlaikus ir arī iekšējās kontroles programmas uzraugs (pa e-pastu: eranf@afi.global vai pa tālruni: 972-542640640).

Sabiedrības darbinieku apņemšanās ievērot iekšējās kontroles programmu

Sabiedrība īsteno iekšējās kontroles programmu saskaņā ar vērtspapīrus regulējošo tiesību aktu noteikumiem, lai novērstu pārkāpumus, identificētu riskus un samazinātu pakļautību finansiāliem, administratīviem vai kriminālsodiem.

Katrs darbinieks ir apņēmis piedalīties periodiskās apmācībās jautājumos, kas uz viņiem no iekšējās kontroles programmas attiecas, un rīkoties saskaņā ar tās noteikumiem. Sabiedrības darbinieki ir apņēmušies rīkoties saskaņā ar iekšējās kontroles programmā noteiktajām

vadlīnijām un uzturēt kontroles procedūras, kas paredzētas, lai nodrošinātu atbilstību juridiskajām prasībām.

Lai iegūtu papildu informāciju un praktiskas vadlīnijas, var iepazīties ar Sabiedrības iekšējās kontroles programmu vai sazināties ar Sabiedrības juridisko padomnieku, kurš vienlaikus ir arī iekšējās kontroles uzraugs.

Vadītāju un darbinieku atbildība

Sabiedrības vadītāji un darbinieki ir atbildīgi par iekšējās kontroles programmas īstenošanu un tajā detalizēto vadlīniju un procedūru ievērošanu. Programmas prasību neizpilde vai vērtspārus regulējošo tiesību aktu noteikumu pārkāpums var novest pie sankcijām, tostarp administratīviem vai kriminālsodiem, atkarībā no pārkāpuma smaguma.

Iekšējās kontroles programmas noteikumu ievērošana ir ne tikai juridisks pienākums, bet arī neatņemama organizācijas kultūras un Sabiedrības apņemšanās nodrošināt integritāti un profesionālu izcilību sastāvdaļa.

12. Komunikācija un sociālo mediju izmantošana

Digitālajā laikmetā sociālie mediji ir kļuvuši par galveno rīku kontaktu veidošanai, viedokļu apmaiņai un ātrai un plašai komunikācijai. Tomēr sociālie mediji ir arī platforma, kur informācija izplatās ļoti ātri un var tieši ietekmēt AFI Properties reputāciju. Katrs ieraksts, komentārs, fotoattēls vai cita mijiedarbība sociālajos tīklos, pat ja tas tiek darīts privāti, var tikt interpretēts kā Sabiedrības nostāja un ietekmēt tās publisko tēlu.

Sabiedrība mudina savus darbiniekus aktīvi piedalīties digitālajā diskursā un izmantot sociālos medijus kā rīku pozitīvu kontaktu veidošanai, bet uzsver, ka sociālo mediju izmantošana prasa augstu personīgo atbildību, piesardzību un spriestspēju, ņemot vērā arī to, ka AFI Properties ir atklāta sabiedrība, un Sabiedrības iekšējās kontroles programmas noteikumus.

Jāņem vērā, ka Sabiedrības amatpersona, kas ar preses vai jebkuru citu līdzekļu (piemēram, sociālo tīklu) starpniecību nodod vai izplata informāciju, kas nav sniegta Vērtspāriu iestādes un Biržas ziņošanas sistēmā vai citā vērtspāriu tiesību aktos noteiktā veidā, var tikt atzīta par vērtspārus regulējošo tiesību aktu noteikumu pārkāpēju un par likumā noteiktā rūpības un uzticamības pienākuma pārkāpēju, ciktāl publicētā informācija varētu motivēt personu veikt darījumu ar Sabiedrības vērtspāriem.

Turklāt jāpievērš uzmanība tam, ka saskaņā ar Izraēlas sabiedrību noteikumiem ir aizliegts publiski publicēt informāciju, par kuru paredzēts ziņot tūlītējā ziņojumā, pirms tūlītējā ziņojuma iesniegšanas datuma. Attiecīgi visām pusēm grupas sabiedrībās ir jāatturas no (un jānovērš, cik vien iespējams) jebkādas informācijas “noplūdes” iespējas nepilnvarotām personām un tās publicēšanas plašsaziņas līdzekļos pirms tūlītējā ziņojuma publicēšanas.

Sabiedrības darbiniekiem ir jārīkojas saskaņā ar turpmāk detalizētajiem pamatprincipiem sociālo mediju lietošanai.

Sabiedrības darbiniekiem ir stingri aizliegts tieši vai netieši atklāt sensitīvu, konfidenciālu vai komercdarbības informāciju par Sabiedrību, tās klientiem, piegādātājiem vai darbiniekiem.

Sabiedrības darbinieki atturēsies no maldinošas, nepatiesas vai nepamatotas informācijas publicēšanas par Sabiedrību vai tās darbību. Šāda publicēšana varētu kaitēt Sabiedrības reputācijai un sabiedrības uzticībai.

Sabiedrības darbiniekiem ir jāuzstāj uz cieņpilnu, līdzsvarotu un atbildīgu diskursu un jāatturas no aizskarošiem, pazemojošiem vai kūdošiem izteikumiem, vienlaikus nošķirot personisko no profesionālā aspekta, skaidri uzsverot darbinieka personīgā viedokļa paušanu sociālajos tīklos tikai kā privātu viedokli, nevis kā Sabiedrības nostājas pārstāvniecību.

Jebkura sociālo mediju darbība, kas tieši saistīta ar AFI Properties vai kas varētu tikt interpretēta kā tāda, ir jāveic saskaņā ar Sabiedrības komunikācijas un publicitātes politiku.

Sabiedrības darbiniekiem ir jāsaprot, ka atbildība par pareizu, kontrolētu un cieņpilnu sociālo mediju lietošanu ir personiska un kritiska. Jebkura neuzmanīga publicēšana vai dalīšanās var radīt reputācijas, komercdarbības un pat juridisku kaitējumu gan Sabiedrībai, gan darbiniekam.

Nodrošinot šo noteikumu ievērošanu, AFI Properties nodrošina, ka tās un tās darbinieku digitālā klātbūtne un darbinieku diskurss sociālajos tīklos atspoguļos tās pamatvērtības – uzticamību, pārredzamību, profesionalitāti un integritāti, un veicinās tās tēla stiprināšanu kā atbildīgai un cienījamai sabiedrībai tirgos, kuros tā darbojas.



\ Attiecības ar ārējiem partneriem

13. Attiecības ar klientiem, piegādātājiem un citām ieinteresētajām personām

Sabiedrība uzskata par kritiski svarīgu godīgumu, pārredzamību un atbildību attiecībā uz visām Sabiedrības ieinteresētajām personām. Sabiedrība par ieinteresētajām personām uzskata visas puses, kuras ietekmē tās darbība vai kuras to ietekmē, tostarp darbiniekus, klientus, piegādātājus, finansēšanas iestādes, investorus, regulatorus un kopienas, kurās AFI Properties darbojas savās darbības valstīs.

Sabiedrības komercdarbības lēmumos tiek ņemta vērā plašā ietekme uz visām ieinteresētajām personām, nevis tikai Sabiedrības tūlītējās ekonomiskās intereses. Komunikācijā ar ieinteresētajām personām Sabiedrības vadītāji un darbinieki uzstāj uz pārredzamību un precizitāti informācijā, vienlaikus saglabājot komerciālo konfidencialitāti, kā tas ir nepieciešams.

Sabiedrība un tās darbinieki darīs visu iespējamo, lai strādātu tikai ar piegādātājiem, partneriem un klientiem, kuri savu komercdarbību veic godprātīgi, godīgi, saskaņā ar likumu, un atturas no korupcijas un uzstāj uz ētisku rīcību.

Kā minēts, Sabiedrība uzskata godīgumu pret klientiem un piegādātājiem par morālu vērtību un par neatņemamu organizācijas identitātes un ikdienas komercdarbības stūrakmeni. Paļaušanās uz savstarpēju cieņu, pilnīgu pārredzamību un uzticamību bez kompromisiem ir nepieciešams nosacījums, lai radītu ilgstošus panākumus, stabilas partnerattiecības un savstarpēju labklājību laika gaitā.

Sabiedrības Rīcības kodekss ir izstrādāts, lai nodrošinātu, ka katrs darbinieks katrā līmenī un katrā lomā pieņems godīguma principus kā neatņemamu savas ikdienas darbības sastāvdaļu. Principu īstenošana nodrošina, ka visa komercdarbība tiks veikta atbildīgi, profesionāli un vienlīdzīgi, tādējādi veicinot Sabiedrības reputācijas kā uzticamas, pārredzamas un ētiskas organizācijas stiprināšanu.

Sabiedrība apņemas uzturēt pilnīgu pārredzamību komercdarbības procesos, tostarp sniedzot skaidru, uzticamu un pieejamu informāciju klientiem un piegādātājiem, un piedāvāt godīgus un vienlīdzīgus nosacījumus visiem darījumu partneriem, bez diskriminācijas vai negodīgas priekšrocības piešķiršanas kādai pusei.

Turklāt Sabiedrība apņemas cienīt klientu un piegādātāju tiesības un nodrošināt, ka attieksme pret viņiem tiek īstenota savstarpējas partnerības un kopīgas atbildības garā.

Sabiedrība darbojas konkurences tirgos, kur uzticība ir galvenais stratēģiskais aktīvs. Sabiedrība veic visu savu komercdarbību pārredzami, godprātīgi un ar cieņu, ievērojot visas juridiskās un normatīvās prasības, vienlaikus novēršot interešu konfliktus, diskrimināciju un negodīgu praksi.

14. Trešo pušu, piegādātāju un darījumu partneru pārbaude

Trešo pušu, piemēram, piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju, darbuņēmēju un darījumu partneru pārbaude ir kritiski svarīga risku pārvaldības un pienācīgas, likumīgas un atbildīgas komercdarbības nodrošināšanas sastāvdaļa. Sabiedrība uzskata, ka katra darījumu partnerība ir ne tikai komercdarbības iespēja, bet arī apņemšanās ievērot kopīgas vērtības – integritāti, uzticamību un pārredzamību, un tāpēc ir rūpīgi jāizvēlas puses, ar kurām Sabiedrība sadarbojas.

Sabiedrība cenšas nodrošināt, ka visi tās piegādātāji un darījumu partneri darbojas saskaņā ar tās vērtībām, vietējiem un starptautiskajiem tiesību aktiem, attiecīgajām normatīvajām prasībām un visaugstākajiem ētikas standartiem.

Sabiedrības politika ietvers informācijas vākšanu par trešo pušu komercdarbības, finanšu un ētikas pagātni un to atbilstības nodrošināšanu juridiskajām prasībām un Sabiedrības ētiskajām vērtībām (vienlaikus liekot šīm pusēm parakstīt Sabiedrības Rīcības kodeksa pielāgoto versiju).

Šis process ir paredzēts, lai novērstu iesaistīšanos ar apšaubāmām, neuzticamām vai nelikumīgām pusēm un aizsargātu Sabiedrības reputāciju.

Pārbaude nav vienreizēja darbība, bet gan nepārtraukts process, tāpēc pat pēc līguma noslēgšanas AFI Properties patur tiesības veikt atkārtotas pārbaudes un atjaunināt risku novērtējumus. Ja rodas aizdomas par piegādātāja vai darījumu partnera nepienācīgu rīcību, Sabiedrība nekavējoties rīkosies, lai izmeklētu lietu un veiktu atbilstošus pasākumus, tostarp līguma izbeigšanu.

Pārbaudes ietvaros Sabiedrības darbinieki un vadītāji izvērtēs, vai trešā puse ir sniegusi daļēju vai maldinošu informāciju un vai tā ir atteikusies sadarboties pārbaudes procesā, vai attiecīgajai pusei ir sodāmība, tiesvedības procesi vai uzraudzības iestāžu veiktas izmeklēšanas, kas saistītas ar attiecīgo pusi un kas neatbilst Sabiedrības vērtībām, vai ir pārredzamības trūkums attiecīgās puses īpašumtiesību struktūrā vai finanšu jautājumos, un vai ir pretrunīga informācija no dažādiem avotiem par attiecīgās puses komercdarbības vai ētikas darbību.

Ievērojot šos principus, AFI Properties nodrošina, ka tās darījumu attiecības balstīsies uz uzticību, integritāti un pārredzamību un veicinās Sabiedrības reputācijas stiprināšanu kā atbildīgai, stabilai un uzticamai komercdarbības struktūrai vietējos tirgos, kuros tā darbojas.

15. Attiecības ar valsts iestādēm

Sabiedrība uzskata valsts iestādes par būtiskiem stratēģiskiem partneriem, lai nodrošinātu pienācīgu komercdarbības vadību. Kā uzņēmumu grupa, kas darbojas dažādās valstīs, dažās ar progresīvu regulējumu, AFI Properties uzstāj uz juridisko prasību, noteikumu, regulatīvo vadlīniju un sabiedriskās politikas ievērošanu, vienlaikus uzturot profesionālas attiecības, kas balstītas uz savstarpēju cieņu.

Profesionāla, pārredzama un cieņpilna attiecību sistēma ar valsts iestādēm ir neatņemama Sabiedrības darbības sastāvdaļa, un Sabiedrība, tās darbinieki un vadītāji ir apņēmušies rīkoties saskaņā ar likumu un uzturēt pilnīgu sadarbību ar valsts iestādēm.

Sabiedrība un visi tās darbinieki ir apņēmušies ievērot juridiskās prasības, noteikumus un attiecīgās vadlīnijas valstīs, kurās tā darbojas, bez kompromisiem vai paplašinātām interpretācijām.

Visai informācijai, kas tiek nodota iestādēm, ir jābūt uzticamai, pilnīgai, precīzai un aktuālai. Maldinošas, daļējas vai nepatiesas informācijas sniegšana ir nopietns Rīcības kodeksa pārkāpums un var būt tiesību aktu noteikumu pārkāpums.

Ir absolūti aizliegts izlaist būtiskas detaļas, sniegt nepatiesus datus vai maldināt iestādes tieši vai netieši.

Jebkura personiska, sociāla vai komercdarbības saikne starp Sabiedrības darbinieku un valsts iestādes pārstāvi prasa ziņošanu vadībai, lai novērstu kaitējumu sprieduma neatkarībai un uzticamībai. Ir aizliegts iniciēt, piedalīties vai slēpt darbību, kas varētu novest pie interešu konflikta.

Sabiedrības pārstāvjiem ir pienākums pilnībā sadarboties ar iestāžu prasībām, savlaicīgi sniegt dokumentus un informāciju un ievērot noteiktos grafikus un procedūras. Jebkurš kontakts ar valsts pusēm tiks veikts pieklājīgi, profesionāli un saglabājot visu pušu cieņu.

Sabiedrība stingri aizliedz jebkādus politiskos ziedojumus, gan tiešus, gan netiešus, Sabiedrības vārdā.

Tas ietver ziedojumus, sponsorēšanu vai Sabiedrības līdzekļu, aktīvu vai resursu izmantošanu, lai atbalstītu politiskās partijas, kandidātus vai kampaņas jebkurā valdības līmenī. Darbinieki un amatpersonas nedrīkst veikt politiskus ziedojumus vai sniegt jebkāda veida atbalstu Sabiedrības vārdā vai izmantot Sabiedrības aktīvus, pat ja šādi ziedojumi ir atļauti saskaņā ar vietējiem tiesību aktiem.

Darbinieku personiskā politiskā darbība ir atļauta tikai privātā statusā, ārpus darba laika un neizmantojot Sabiedrības resursus vai netieši nenorādot uz Sabiedrības atbalstu.

Šī politika nodrošina, ka AFI Properties paliek politiski neitrāla un uztur visaugstākos integritātes, pārredzamības un atbildības standartus savās attiecībās ar valsts iestādēm.

Ievērojot šos principus, AFI Properties nostiprina savu pozīciju kā uzņēmumu grupa, kas darbojas saskaņā ar visaugstākajiem atbildības, integritātes un korporatīvās pārvaldības standartiem, tādējādi stiprinot savu klientu, investoru, darījumu partneru un iestāžu uzticību.

16. Atbildība pret sabiedrību un vides kvalitāti

Sabiedrība uzskata saikni ar sabiedrību un vides aizsardzību par galveno organizācijas vīzijas un komercdarbības identitātes sastāvdaļu.

Sabiedrība, tās darbinieki un vadītāji ir apņēmušies rīkoties ne tikai Sabiedrības komercdarbības panākumu labā, bet arī sabiedrības labklājības, vides aizsardzības un ilgtspējas nodrošināšanas labā. Šī atbildība izpaužas gan Sabiedrības ikdienas komercdarbībā, gan īpašās iniciatīvās, kas paredzētas reālam un nozīmīgam ieguldījumam sabiedrībā un vidē.

Sabiedrība piešķir lielu nozīmi ziedojumiem (gan finansiāliem, gan citos veidos), kas tiek sniegti pārredzami, reglamentēti un saskaņā ar tiesību aktu un normatīvo aktu noteikumiem.

Ziedojumi ir paredzēti sociālo, izglītības, kultūras un vides mērķu veicināšanai, un tie tiek rūpīgi pārbaudīti, lai nodrošinātu, ka tie kalpo sabiedrības labumam un nav pretrunā ar Sabiedrības vērtībām.

Sabiedrība neuzskata ziedojumus par komercdarbības rīku privātu interešu veicināšanai, bet gan par tiešu korporatīvās atbildības un tās apņemšanās uzlabot dzīves kvalitāti vidē, kurā tā darbojas, izpausmi.

Turklāt Sabiedrība mudina savus darbiniekus brīvprātīgi darboties dažādos projektos sabiedrības labā. Darbinieku personīgais ieguldījums ir tiešs Sabiedrības vērtību turpinājums un stiprina saikni starp to un vietējo sabiedrību tās darbības valstīs.

Sociālā atbildība ietver arī vides atbildību. Sabiedrība ir apņēmusies aizsargāt ekoloģisko sistēmu un rīkoties, lai samazinātu vides piesārņojumu. Šim nolūkam Sabiedrība piešķir resursus, lai uzturētu augstus vides kvalitātes standartus savā komercdarbībā, vienlaikus integrējot zaļās tehnoloģijas, izmantojot bioloģiski noārdāmus un pārstrādātus materiālus un gudru resursu pārvaldību.

Sabiedrība rīkojas, lai efektīvi un ekonomiski izmantotu resursus, vienlaikus dodot priekšroku bioloģiski noārdāmiem un pārstrādātiem materiāliem.

Ar šo apņemšanos AFI Properties nostiprina savu pozīciju kā atbildīga, ētiska un ilgtspējīga komercdarbības sabiedrība, kas darbojas, lai radītu kopīgu vērtību saviem klientiem, partneriem, darbiniekiem un kopienām, kurās tā darbojas.

\ Sabiedrības aktīvu,
intelektuālā īpašuma
un privātuma
aizsardzība

17. Sabiedrības aktīvu un informācijas, tās klientu, piegādātāju un darbinieku privātuma aizsardzība

Sabiedrības aktīvi, vai tie būtu fiziski, digitāli vai intelektuāli, ir būtisks pamats komercdarbībai un AFI Properties konkurences priekšrocību saglabāšanai. Sabiedrības vadītāji un darbinieki ir apņēmušies aizsargāt šos aktīvus, izmantot tos tikai likumīgiem komercdarbības mērķiem un novērst jebkādu neatbilstošu izmantošanu, bojājumu, zaudējumu, kaitējumu vai zādzību.

Sabiedrības aktīvi ietver, cita starpā, finanšu resursus, ēkas un aprīkojumu, informācijas sistēmas un programmatūras rīkus, datubāzes, intelektuālo īpašumu un profesionālās zināšanas un pieredzi. Atbildīga un atbilstoša šo resursu izmantošana nodrošina Sabiedrības ilgtermiņa panākumus. Sabiedrības politika uzsvēr gudru šo aktīvu izmantošanu un bojājumu, zaudējumu vai zādzību novēršanu, vienlaikus uzstājot uz visu iekšējo noteikumu un Sabiedrībai piemērojamo tiesību aktu ievērošanu.

Turklāt AFI Properties uzskata savu klientu, piegādātāju un darbinieku privātuma aizsardzību par neatņemamu tās ētiskās un juridiskās apņemšanās sastāvdaļu.

Sabiedrība ir apņēmusies aizsargāt klientu, piegādātāju un darbinieku personisko un sensitīvo informāciju no neatļautas piekļuves, ļaunprātīgas izmantošanas vai nepiemērotas atklāšanas, ievērot visus attiecīgos tiesību aktus un noteikumus privātuma aizsardzības un informācijas drošības jomā katrā valstī, kurā Sabiedrība darbojas, un nodrošināt, ka informācijas vākšana, izmantošana un uzglabāšana tiks veikta tikai noteiktiem komercdarbības mērķiem un pārredzami ar informācijas īpašniekiem Sabiedrības grupā pastāvošās privātuma politikas ietvaros.

Sabiedrības darbinieki atturēsies no jebkādas šādas informācijas nodošanas trešajām pusēm, ja vien nav dota atbilstoša atļauja vai to neprasa likums.

18. Informācijas un kiberdrošība

Digitālajā laikmetā informācijas un kiberdrošība ir Sabiedrības pirmā aizsardzības līnija pret draudiem, kas varētu kaitēt tās komercdarbībai, reputācijai un tās klientu un investoru uzticībai.

Informācijas drošības uzturēšana ir visu Sabiedrības darbinieku, vadītāju, piegādātāju un darījumu partneru ētiska un korporatīva apņemšanās.

Sabiedrība un tās darbinieki ir apņēmušies aizsargāt Sabiedrības informācijas sistēmas, datus un resursus no plaša draudu klāsta, tostarp: kiberuzbrukumiem, ļaunprātīgas programmatūras, informācijas noplūdēm, izspiedējvīrusu uzbrukumiem, identitātes zādzībām un citām tehnoloģiskām ievainojamībām, un attiecīgi Sabiedrība iegulda ievērojamus resursus progresīvu informācijas drošības tehnoloģiju ieviešanā, pastāvīgu atjauninājumu veikšanā un

daudzslāņu aizsardzības mehānismu ieviešanā, lai risinātu mainīgos un attīstošos draudus kiberjomā.

Sabiedrības darbinieki ir apņēmušies būt īpaši piesardzīgi katrā tehnoloģiskā mijiedarbībā, izmantojot drošas paroles un ziņojot par aizdomīgiem ziņojumiem.

Ir aizliegts izmantot Sabiedrības sistēmas neatļautiem mērķiem vai tādiem, kas varētu pakļaut Sabiedrību informācijas noplūdei.

Jebkuram piegādātājam vai darījumu partnerim, kas piekļūst Sabiedrības informācijai, tostarp saistībā ar tās klientiem, darbiniekiem, piegādātājiem utt., ir jāatbilst noteiktajai drošības politikai un stingriem standartiem kā nepieciešamam sadarbības nosacījumam.

Jebkurā gadījumā, ja rodas aizdomas par pārkāpumu vai kiberincidenta esamību, nekavējoties jāziņo tiešajam priekšniekam vai Sabiedrības informācijas drošības amatpersonai.

Sabiedrība uzskata darbinieku informētību par galveno aizsardzības sastāvdaļu pret kiberdraudiem. Sabiedrība uzstāj uz periodisku apmācību veikšanu informācijas drošības jomās, lai nodrošinātu, ka katrs darbinieks apzinās savu personīgo atbildību un ir aprīkots ar nepieciešamajām zināšanām, lai tiktu galā ar nepārtrauktiem un attīstošiem draudiem.

Ar šiem principiem AFI Properties nodrošina, ka informācijas drošība un kiberdrošība būs neatņemama tās organizācijas kultūras sastāvdaļa, tādējādi saglabājot savu darbinieku, klientu, darījumu partneru uzticību tās darbības valstīs.

19. Konfidencialas informācijas un intelektuālā īpašuma aizsardzība

Sabiedrība atzīst intelektuālā īpašuma nozīmi, kas ir nozīmīgs stratēģisks aktīvs, kas veicina tās konkurences priekšrocības un ekonomisko stabilitāti, un nepieciešamību saglabāt informācijas konfidencialitāti. Sabiedrība un tās darbinieki veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai saglabātu Sabiedrības intelektuālo īpašumu, un atturēsies no jebkāda kaitējuma citu sabiedrību intelektuālā īpašuma tiesībām.

Sabiedrība ir apņēmusies aizsargāt savu intelektuālo īpašumu, tostarp komercnoslēpumus, preču zīmes, autortiesības (tostarp visu saturu, piemēram, biznesa plānus, metodes, cenu veidošanu, dizainus, rasējumus utt.) visās jomās un valstīs, kurās tā darbojas, vienlaikus nodrošinot pareizu šo tiesību izmantošanu.

Sabiedrība sagaida, ka tās darbinieki, piegādātāji un darījumu partneri cienīs tās un citu intelektuālo īpašumu un atturēsies no jebkādas neatļautas izmantošanas, kas varētu pārkāpt šīs tiesības.

Sabiedrības darbinieki atturēsies no piekļuves Sabiedrības konfidencialai vai slepenai informācijai un no šādas informācijas izmantošanas, ja vien informācija nav nepieciešama viņu lomas veikšanai. Darbinieki arī atturēsies no informācijas nodošanas citiem, strādājot

Sabiedrībā vai pēc tam, ja vien viņi nav saņēmuši Sabiedrības apstiprinājumu. Šis aizliegums attiecas arī uz citu sabiedrību konfidenciālo informāciju un intelektuālo īpašumu, ar kurām Sabiedrība ir parakstījusi līgumu vai neizpaušanas vienošanos (NDA).

Sabiedrības darbiniekiem nekavējoties jāziņo saviem vadītājiem par jebkuru intelektuālā īpašuma pārkāpumu, kas viņiem atklāts.

\ Īstenošana, kontrole un integrācija

20. Rīcības kodeksa īstenošana

Sabiedrība ir apņēmusies uzturēt augstus ētikas standartus un izmanto skaidrus, pieejamus un diskrētus mehānismus, lai ziņotu par jebkādam bažām par Rīcības kodeksa pārkāpumu vai nepienācīgu rīcību.

Katrs darbinieks vai darījumu partneris var anonīmi un konfidenciāli ziņot par jebkuru darbību vai rīcību, kas pārkāpj Rīcības kodeksu, nebaidoties no atriebības vai kaitējuma savam statusam.

Sabiedrība apņemas rūpīgi un objektīvi izmeklēt ziņojumus un veikt atbilstošus pasākumus saskaņā ar secinājumiem, vienlaikus saglabājot pārredzamību, cik vien iespējams. Tādējādi mēs cenšamies veicināt atvērtības un atbildības kultūru un nodrošināt, ka vienmēr tiek saglabāta organizācijas integritāte.

Sabiedrība ir iekļāvusi savu juridisko padomnieku kā papildu kontaktpersonu, kurai darbinieki var ziņot par pārkāpumu, papildus ziņošanas kanālam caur viņu tiešajiem priekšniekiem.

Sabiedrības Direktoru padome ir atbildīga par šī Rīcības kodeksa apstiprināšanu un tā īstenošanas uzraudzību.

Sabiedrības vadība ir atbildīga par informētības veicināšanu, atbilstības nodrošināšanu un ziņošanu Padomei par nozīmīgiem ētikas un atbilstības jautājumiem.

21. Ziņošana par pārkāpumiem un sūdzību izskatīšana

Sabiedrība uzskata ziņošanu par Rīcības kodeksa, tiesību aktu vai noteikumu pārkāpumiem, kas attiecas uz tās darbību, par galveno sastāvdaļu pārredzamības, integritātes un organizatoriskās atbildības uzturēšanā.

Sabiedrība veicina vidi, kurā katrs darbinieks un vadītājs jūtas ērti un droši ziņot par Rīcības kodeksa, noteikumu vai tiesību aktu pārkāpumiem, kas attiecas uz tās darbību.

Ziņošanas mehānismi ir būtisks rīks pārredzamības, integritātes un organizatoriskās atbildības uzturēšanai. Sabiedrība garantē, ka ziņojumi tiks izskatīti ar iekļautību, profesionalitāti un diskrētumu, vienlaikus nodrošinot pilnīgu aizsardzību ziņotājiem pret jebkāda veida negatīvu reakciju.

Gadījumos, kad ir šaubas par pieņemamo lēmumu vai rīcības virzienu, darbiniekam, kuram jāpieņem lēmums, ir jākonsultējas ar attiecīgajām personām Sabiedrībā, vai tie būtu viņu priekšnieki vai attiecīgā profesionālā persona.

Katram darbiniekam ir pienākums ziņot par situācijām, kas varētu būt likuma, Rīcības kodeksa vai Sabiedrības noteikumu pārkāpums, jo savlaicīga ziņošana ļauj organizācijai novērst juridisku, finansiālu un reputācijas kaitējumu un uzturēt klientu, darījumu partneru un

investoru uzticību. Sabiedrība uzskata ziņojošos darbiniekus par būtiskiem partneriem organizācijas integritātes uzturēšanā.

Aizliegums atriebties un diskriminēt

Sabiedrība ir apņēmusies aizsargāt ziņotājus pret jebkāda veida atriebību, diskrimināciju vai negatīvu attieksmi ziņošanas rezultātā, un Sabiedrības vadība ir apņēmusies nodrošināt, ka katrs ziņojums tiek rūpīgi izskatīts, izskatīts atbilstoši tā smagumam un dokumentēts sakārtotā un pārredzamā procesā, ņemot vērā arī Sabiedrībā apstiprināto un visiem tās darbiniekiem un vadītājiem izplatīto procedūru par trūkumu ziņošanu.

Ar ziņošanas un konsultāciju mehānismiem AFI Properties cenšas radīt organizācijas kultūru, kas balstīta uz uzticību, pārredzamību, godīgumu un partnerību, kas ļauj turpināt darboties kā ētiskai, atbildīgai un ilgtspējīgai komercdarbības videi.

Kontaktpersonas, pie kurām jebkurš darbinieks var vērsties saistībā ar Rīcības kodeksu vai tā pārkāpumu, ir darbinieka tiešais priekšnieks, AFI Properties juridiskais padomnieks, kurš vienlaikus ir arī korporatīvās pārvaldības vadītājs Sabiedrībā, personāla vadītājs vai viens no Sabiedrības vadītājiem.

Sabiedrības vadītāji ir apņēmušies profesionāli, efektīvi un ar cieņu izskatīt sūdzības un ziņojumus par Rīcības kodeksa pārkāpumiem. Mūsu izmeklēšanas procedūras ir izstrādātas, lai nodrošinātu, ka informācija tiek rūpīgi pārbaudīta, vienlaikus saglabājot diskrētumu un godīgumu pret visām iesaistītajām pusēm. Sabiedrības mērķis ir novērst trūkumus, novērst atkārtotus pārkāpumus un uzturēt ētisku un pārredzamu organizācijas kultūru.

Gadījumos, kad tiek pierādīts būtisks ētikas pārkāpums, Sabiedrība veiks dažādas darbības, tostarp disciplinārsodu piemērošanu pārkāpējam, iekšējo procedūru uzlabošanu vai mērķtiecīgu apmācību, ar mērķi novērst līdzīgus incidentus nākotnē un stiprināt Sabiedrības ētikas un atbilstības kultūru.

Kā minēts, ziņojumus par nepienācīgu rīcību, tostarp jebkuru Rīcības kodeksa pārkāpumu, var iesniegt, cita starpā, Sabiedrības juridiskajam padomniekam uz adresi: eranf@afi.global, vai anonīmi, izmantojot ziņošanas uzticības tālruni: Audit@afi.global.

22. Apmācības, Rīcības kodeksa izplatīšana un integrācija

Sabiedrības vadības mērķis ir nepārtraukta Rīcības kodeksa apmācība, izplatīšana un integrācija visā organizācijā. Sabiedrības mērķis ir nodrošināt, ka visi darbinieki un vadītāji zina Rīcības kodeksa principus, saprot tā nozīmi un īsteno to kā neatņemamu ikdienas darba sastāvdaļu. Rīcība saskaņā ar Rīcības kodeksu ir neatņemama AFI Properties darbinieku darba līguma sastāvdaļa.

Sabiedrības Rīcības kodekss tiks pārskatīts laiku pa laikam, un vismaz reizi piecos gados, lai nodrošinātu tā atjaunināšanu un saskaņošanu ar normatīvajām un organizatoriskajām izmaiņām. Pārskatīšanu veiks Sabiedrības juridiskais padomnieks, un tās rezultāti tiks iesniegti Sabiedrības Direktoru padomei apspriešanai.



\ Jautājumi un atbildes

Jautājums	Atbilde
Kāpēc Rīcības kodekss ir svarīgs man kā darbiniekam?	Rīcības kodekss nodrošina darbiniekiem pamatvērtību ietvaru, kas kalpo kā praktisks kompass viņu rīcībai Sabiedrībā, palīdzot ikdienas lēmumu pieņemšanā un nodrošinot, ka visas darbinieku darbības atbilst organizācijas kultūrai un veicina uzticību Sabiedrības klientu, investoru un partneru uzticību.
Ko man darīt, ja es identificēju drošības risku darba vietā?	Par to nekavējoties jāziņo tiešajam vadītājam vai attiecīgajai nodaļai, lai nodrošinātu, ka risks tiek ātri novērsts.
Darbinieks atklāj, ka potenciālais piegādātājs, ar kuru Sabiedrība apsver iespēju slēgt līgumu, nodarbina darbinieka ģimenes locekli galvenajā amatā. Darbinieks nav tieši iesaistīts lēmuma pieņemšanā, bet baidās, ka ģimenes saikne tiks interpretēta kā atlases procesa ietekmēšana.	Darbiniekam ir pienākums informēt tiešo vadītāju par ģimenes saikni. Ja nepieciešams, tiks veikts neitrāls pārbaudes process, kurā darbinieks netiks iesaistīts, nodrošinot, ka līgums tika pārbaudīts saskaņā ar objektīviem kritērijiem.
Sabiedrības darbinieks sāk strādāt kā ārējais konsultants privātā uzņēmumā, un konsultācijas var radīt pārklāšanos ar Sabiedrības darbības jomām. Piemēram, konsultācijas tiek veiktas ar esošajiem Sabiedrības klientiem.	Darbiniekam ir jāziņo par konsultāciju darbību tiešajam vadītājam un jāpieprasa skaidra atļauja turpināt darbību. Gadījumos, kad pastāv pārklāšanās potenciāls, viņiem ir jāpārtrauc konsultācijas, lai novērstu kaitējumu Sabiedrības interesēm.
Konkurents ierosināja “sadalīt ģeogrāfiskos reģionus starp mums”, lai izvairītos no konkurences. Ko man darīt?	Priekšlikums ir jānoraida un par to nekavējoties jāziņo tiešajam vadītājam vai Sabiedrības juridiskajam padomniekam.
Vadītājs ierosināja “atlikt” lielus izdevumus, lai uzlabotu finanšu ainu ceturkšņa pārskatā. Ko man darīt?	Ir aizliegts atlikt izdevumus, lai mainītu finanšu ainu. Darbiniekam ir jāziņo par gadījumu tiešajam vadītājam un Sabiedrības juridiskajam padomniekam.
Īrnieks lūdz veikt depozītu uz kāda cita vārda, neatklājot savu identitāti. Ko man darīt?	Pieprasījums ir jānoraida un par to jāziņo atbildīgajai personai Sabiedrībā.

<p>Ko man darīt, ja es pamanu neparastas finanšu kustības?</p>	<p>Par to nekavējoties jāziņo tiešajam vadītājam un Sabiedrības juridiskajam padomniekam. Gadījumos, kad ir iesaistīts tiešais vadītājs, ziņojums nekavējoties jāiesniedz Sabiedrības izpilddirektoram un juridiskajam padomniekam.</p>
<p>Vai es drīkstu pabeigt darījumu ar klientu, kurš atsakās aizpildīt identifikācijas dokumentus?</p>	<p>Nē. Pirms jebkura darījuma pabeigšanas ir jāizpilda visas identifikācijas prasības.</p>
<p>Es vēlos dalīties ar biroja attēlu sociālajos medijos. Vai es to drīkstu?</p>	<p>Jānodrošina, ka fotoattēlā nav iekļauta nekāda konfidenciāla vai sensitīva informācija, piemēram, atvērti ekrāni, komercdarbības dati vai atklāti dokumenti, un ka tas nepārkāpj autortiesības vai Sabiedrības darbinieku privātumu. Ja nepieciešams, jāsaņem atļauja no uzraugošās iestādes.</p>
<p>Es redzēju aizskarošu ierakstu pret Sabiedrību sociālajos medijos. Ko man darīt?</p>	<p>Par to nekavējoties jāziņo tiešajam vadītājam vai personāla nodaļai un nav jāatbild patstāvīgi.</p>
<p>Vai es drīkstu atbildēt uz klientu jautājumiem par mūsu pakalpojumiem sociālajos tīklos?</p>	<p>Tikai tad, ja darbiniekam ir skaidra Sabiedrības atļauja to darīt. Pretējā gadījumā klients jānovirza uz atbilstošo oficiālo personu.</p>
<p>Es saņēmu e-pastu, kas, šķiet, nāk no Sabiedrības vadības ar prasību ievadīt pieslēgšanās datus. Ko man darīt?</p>	<p>Šādos e-pastos nedrīkst ievadīt pieslēgšanās datus. Darbiniekam nekavējoties jāziņo IT nodaļai.</p>
<p>Jūs saņēmat e-pastu no bankas, apdrošināšanas sabiedrības, veselības fonda vai jebkura pakalpojuma (piemēram, Amazon, PayPal, mākoņpakalpojuma utt.)</p>	<p>E-pastus no personām, kas nav tieši saistītas ar darbu, nedrīkst atvērt. Jāieiet e-pasta sūtītāja tīmekļa vietnē, jāpieslēdzas un jāveic darbība tieši caur tīmekļa vietni.</p>
<p>Vai es drīkstu strādāt pie projekta no mājām, neizmantojot drošu tīklu?</p>	<p>Nē. Jāpieslēdzas tikai drošam tīklam, izmantojot Sabiedrības apstiprinātas sistēmas.</p>

Es saskāros ar nelikumīgas programmatūras izmantošanu Sabiedrības datorā. Ko man darīt?	Par to nekavējoties jāziņo tiešajam vadītājam vai IT nodaļai, lai pārtrauktu lietošanu un izskatītu jautājumu.
Vai es drīkstu lejupielādēt attēlu no interneta, lai to izmantotu savā prezentācijā?	Tikai tad, ja darbiniekam ir atbilstoša licence vai saņemta atļauja izmantot šo attēlu. Darbiniekam jāpieņem, ka katrs attēls no interneta ir ar autortiesībām aizsargāts attēls un var pakļaut Sabiedrību tiesvedībai.
Darbinieks baidās ziņot par pārkāpumu, baidoties, ka tas kaitēs viņa amatam.	Darbinieks jāiedrošina izmantot Sabiedrības anonīmās ziņošanas mehānismu, un jāpaskaidro, ka tā apņemas viņu aizsargāt pret jebkāda veida negatīvu atreibību.
Darbinieks nav pārliecināts, vai konkrētā situācija ir Rīcības kodeksa pārkāpums.	Darbinieks var konsultēties ar korporatīvās pārvaldības amatpersonu organizācijā vai iesniegt sākotnēju ziņojumu, lai nodrošinātu, ka jautājums tiek pienācīgi izskatīts.